

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

104年02月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
午休關燈至少 40 分鐘	103.11-104.01	本季上班日數共計 63 日，午休時間至少關燈 42 小時。	研發處 謝惠莉
1.配合本中心紙張減量宣導之執行，出版中心每季紙張使用率將逐步減少 450 張使用量。 2.編輯作業之稿件、草稿及校對稿紙，儘可能採雙面利用，並儘可能單面稿紙回收再利用，以減少紙張浪費。 3.運用網路資料傳送機制，以節約紙張資源。	103.11~104.01	執行效果良好。由於運用線上作業機會增多，相對在編輯作業之紙張使用量相對減少，除了使用雙面影印，單面稿紙也回收再利用，或者裁切小紙張供便條紙使用。本中心已逐年減量紙張採購量，效果彰顯。	出版中心 林愛媛
資源回收(資源分類：廢紙、鐵鋁罐、玻璃、塑膠、電池及光碟片)	103.11-104.01	確實做好垃圾分類，垃圾已分成一般、紙類(共計 6kg)、鐵鋁罐(0 個)、塑膠瓶(17 個)。	創育中心 陳彥筑
節能(晚上五點半定時關閉公共空間用電，包括電燈及冷氣)	103.11-104.01	隨手關燈，午休及下班巡視全中心公共空間關燈，本季午休共計約省電 38 小時，每日下午 18:00 時準時關閉公共用電，並維持室內冷氣溫度 26 度以上。	
環安宣導(室內不吸菸、資源回收、校外飲食或校內免洗餐具)	103.11-104.01	已於茶水間(3 張)、廁所(8 張)、公共空間(6 張)張貼環保標語，並向各進駐培育企業宣導，宣傳環保概念。	
節約能源	103.11~104.01	走廊及公共區域每日中午關燈 1 小時	盲資中心 江敏雲
推廣低碳飲食	103.11~104.01	鼓勵同仁、學生訂購低碳便當，每週 1 次、本季達 120 個，減少外帶飲食垃圾。	

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
中心員工降低紙張資源浪費減少紙張 3%	103.11-104.01	去年季平均碳粉匣用量=82/4=21 支，本季(21-19)/21=0.095=9.5%，本季碳粉匣用量執行成效約比去年同期減少 9.5%。	水研中心 卓嘉真
縮減垃圾袋使用量	103.11~104.01	控管中心每日垃圾不使用超過一個垃圾袋，倡導垃圾壓扁、餐盒、飲料塑膠杯疊放，節省垃圾袋空間	風工程中心 吳宜芳
行政作業系統資訊化，每月減少紙張使用量 200 張	103.11-104.01	本季已達成約 750 張。	能光中心 曾坤鎮
減少紙杯使用	103.11~104.01	中心內已備有一般之馬克杯數個，用於外賓來訪時使用。此外，每位同仁皆有自備杯子。本季減少使用 65 個紙杯使用量。	數位中心 林盈蓁
每日午休關閉冷氣至少 40 分鐘	103.11~104.01	本季上班日數共計 64 日，午休時間至少關燈 43 小時。	
資源分類	103.11~104.01	資源回收清楚分類，本季回收紙類 4.5 箱，寶特瓶約 8 隻。	
多使用雙面列印及回收紙張，以降低紙張資源浪費。	103.11-104.01	落實縮小影印或雙面列印，若在電腦即可閱讀之文件，即不列印，本季紙張使用共 8 包，重複利用後共節省 20%。	文創中心 楊宜甄

承辦人：



監督單位主管：

張程文

管理代表：

