

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

105年05月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
午休關燈至少 40 分鐘	105.02-105.04	本季上班日數共計 49 日，午休時間至少關燈 32 小時，節省用電量至少為 $28(w)*60(支)*32 時 = 53760w$ 。	研發處 謝惠莉
1.配合本中心紙張減量宣導之執行，出版中心每季紙張使用率將逐步減少 450 張使用量。 2.編輯作業之稿件、草稿及校對稿紙，儘可能採雙面利用，並儘可能單面稿紙回收再利用，以減少紙張浪費。 3.運用網路資料傳送機制，以節約紙張資源。	105.02-105.04	紙張減量效果佳。同仁儘量使用線上作業(以電子檔校稿)，減少資料列印，必要資料列印也儘量使用雙面印刷。	出版中心 張瑜倫
資源回收(資源分類：廢紙、鐵鋁罐、玻璃、塑膠、電池及光碟片)	105.02-105.04	確實做好垃圾分類，垃圾已分成一般、紙類(共計 21kg)、鐵鋁罐(0 個)、塑膠瓶(6 個)。	創育中心 陳彥筑
節能(晚上五點半定時關閉公共空間用電，包括電燈及冷氣)	105.02-105.04	隨手關燈，午休及下班巡視全中心公共空間關燈，本季午休共計約省電 53 小時，每日下午 17:30 時準時關閉公共用電，並維持室內冷氣溫度 26 度以上，除非必要(通風)，不開啟冷氣。	
環安宣導(室內不吸菸、資源回收、校外飲食或校內免洗餐具)	105.02-105.04	已於茶水間(3 張)、廁所(8 張)、公共空間(6 張)張貼環保標語，並向各進駐培育企業宣導，宣傳環保概念。	
節約能源	105.02-105.04	走廊及公共區域每日中午關燈 1 小時	盲資中心 江敏雲
推廣低碳飲食	105.02-105.04	鼓勵同仁、學生訂購低碳便當，每週 1 次、本季達 42 個，減少外帶飲食垃圾。	

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
中心員工降低紙張資源浪費減少紙張2%	105.02-105.04	去年季平均用紙量=1410/4=35包，本季(353-344)/353=0.025=2.5%，本季紙張用量執行成效約比去年同期減少2.5%。	水研中心 卓嘉真
中心倡導工作人員使用環保筷	105.02-105.04	呼籲所有老師、研究生、同仁，自行攜帶環保筷放置於辦公室，盡量避免使用一次性的竹筷。	風工程中心 吳宜芳
行政作業系統資訊化，每月減少紙張使用量 200 張	105.02-105.04	本季已達成約 900 張	能光中心 曾坤鎮
減少紙杯使用	105.02-105.04	中心內已備有一般之馬克杯數個，用於外賓來訪時使用。此外，每位同仁皆有自備杯子。本季減少使用65個紙杯使用量。	數位中心 林盈蓁
每日午休關閉冷氣至少 40 分鐘	105.02-105.04	本季上班日午休時間至少關燈43小時。	
資源分類	105.02-105.04	資源回收清楚分類，本季回收紙類2箱，寶特瓶約5	
採用雙面列印並且將單面列印之廢紙重複使用，以降低紙張資源浪費。	105.02-105.04	盡量使用雙面列印，若欲列印投影片則採用一頁內放進六張投影片的概念。估計能夠省下約 500 頁紙張之利用。	文創中心 黃沛好

承辦人：

監督單位主管：

管理代表：