

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表  
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：商管學院

106年7月

監督、量測項目及內容 <b>(105學年度提出的所有管理方案內容)</b>	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
1.採用低碳便當 2.宣導關閉不使用之電源 3.午休辦公室關燈	106.5   106.7	1. <u>106.5</u> 召開各類會議共計 27 個低碳便當；午休關燈 21 小時；夜間上班不用燈區域關燈 60 小時；寄e-mail宣導 5 次。 2. <u>106.6</u> 召開各類會議共計 37 個低碳便當；午休關燈 22 小時；夜間上班不用燈區域關燈 60 小時；寄e-mail宣導 4 次。 3. <u>106.7</u> 午休關燈 13 小時；寄e-mail宣導 5 次。  <u>本季共計關燈 176 小時；寄e-mail宣導 14 次；採用低碳便當 64 個。</u>	00_商管學院 王美惠
辦公室午休關閉日光燈 1 小時，每季執行率達 90%。	106.5   106.7	本系辦公室午休時間日關燈全面關閉，如有照明需求則依實際狀況啟動分區照明。 1. <u>106.5</u> 午休關燈 20 小時 2. <u>106.6</u> 午休關燈 22 小時 3. <u>106.7</u> 午休關燈 13 小時  <u>本季共計關燈 55 小時，執行率達 94.8%。</u>	01_國際企業學系 蔡鈺澄
紙張用量減量	106.5   106.7	1.公文印製或其他文書列印之紙張使用廢紙列印，會議紀錄採雙面列印。 2. <u>106.5-7</u> 期間紙張使用廢紙列印。 3.106.5 至 106.6 減少紙張數量為 2 包印刷紙。  <u>本季所列印之會議資料、公文、講義或文件印製，皆採雙面列印，節省用紙約 2 包。</u>	02_財務金融學系 洪祥瑞
紙張採購量減量 10%	106.5   106.7	1. <u>105.5</u> 期間紙張使用廢紙列印。 2. <u>105.6</u> 做好數量控管：會議資料精確計算與會人數，避免多印浪費。 3. <u>106.7</u> 減少紙張數量為 3 包印刷紙。  <u>本季共減少紙張量 3 包。</u>	03_保險學系 鄒幸純

監督、量測項目及內容 <b>(105 學年度提出的所有管理方案內容)</b>	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
紙張用量減量	106.5   106.7	1.公文盡量以電子傳輸，如需印製則以廢紙或雙面列印。 2.會議資料確定與會人數後以雙面印刷，避免浪費。 3.減少紙張量 0.5 包；相當於減少 CO2 排放量 0.3375g。  <u>本季列印之會議資料、公文，皆採雙面列印或以廢紙列印，節省用紙約半包（250張紙）。</u>	04_產業經濟學系 郝蕙蘭
紙張用量減量 5%	106.5   106.7	1.本季開會資料皆已雙面列印，且儘量不印公文，或以廢紙列印。 2.減少紙張量 0.25 包；相當於減少 CO2 排放量 0.16875kg。  <u>本季共減少紙張量 0.25 包。</u>	05_經濟學系 匡映如
1.減少用電量－辦公室照明採分區啟動 2.減少廢棄物－持續減用一次性之餐具	106.5   106.7	1.召開系務會議、導生約談及個人用餐採低碳便當等(或非一次性餐具)達 89 個。 2.分區照明節電達 76.44 度。  <u>本季共計節電 76.44 度，採低碳便當或非一次性餐具 89 個。</u>	06_企業管理學系 吳燕萍
1.宣導關閉不使用之電源 2.午休辦公室關燈 1 小時	106.5   106.7	1.106.5 午休關燈小 12 時;宣導 24 人次。 2.106.6 辦理系務會議、招生會議、課程會議、會計(一)(二)教學研究會；午休關燈 16 小時；夜間上班不用燈區域關燈 20 小時；宣導 46 人次。 3.106.7 午休關燈 12 小時；夜間上班不用燈區域關燈 16 小時；宣導 46 人次。  <u>本季共計關燈 76 小時；宣導 116 人次。</u>	07_會計學系 莊麗秋
1.減少用電量－辦公室分區照明 2.減少廢棄物－持續減用一次性之餐具	106.5   106.7	1.106.5 月午休關燈 21 小時，106.6 月午休關燈 22 小時，106.7 月午休關燈 13 小時，會議區 本季關燈 498 小時。 2.本季減用一次性之餐具共 100 個。  <u>本季共計關燈 554 小時；採用低碳便當 100 個。</u>	08_統計學系 黃淑芬

監督、量測項目及內容 <b>(105 學年度提出的所有管理方案內容)</b>	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
105 學年度機房實驗室冷氣設定維持在 25 度	106.5   106.7	1.106/5 月 冷氣使用總時數 744 小時，機房溫度維持在 25 度 0 小時，20 度 744 小時。 2.106/6 月 冷氣使用總時數 720 小時，機房溫度維持在 25 度 0 小時，20 度 720 小時。 3.106/7 月 冷氣使用總時數 744 小時，機房溫度維持在 25 度共 0 小時，20 度共 744 小時。  <u>本季達成率 0%</u>	09_資訊管理學系 邱瑜瑩
午休辦公室關燈	106.5   106.7	1.106.5 午休關燈 20 小時。 2.106.6 午休關燈 22 小時。 3.106.7 午休關燈 13 小時。  <u>午休關燈共 55 小時；宣導 14 人次。</u>	10_運輸管理學系 陳晗
降低用電量 1%	106.5   106.7	1.106.5 午休關燈、關冷氣宣導共計 12 小時，並寄 E-mail 宣導共計 1 次。 2.106.6 午休辦公室、研究室關燈、關冷氣宣導共計 12 小時，並寄 E-mail 宣導共計 1 次。 3.106.7 午休辦公室、研究室關燈、關冷氣宣導共計 6 小時，並寄 E-mail 宣導共計 1 次。  <u>本季共計關燈 30 小時；寄 e-mail 宣導 3 次。</u>	11_公共行政學系 林雅惠
宣導關閉不使用之電源	106.5   106.7	1.辦公室節約用電，每個工作日省電 1 小時，本季關日光燈省電約：18 瓦*18 支燈管*54 小時/1000=17 度。 2.下班後關閉未使用的電器設備(如印表機等)電源，預防電器設備短路現象。 3.向師生宣導隨手關閉電源的習慣。 4.室內溫度低於 28 度 C，不開冷氣，開啟辦公室門窗讓空氣對流、通風。  <u>本季除有效防範零火災發生外，共計關燈 54 小時。</u>	12_管理科學學系 黃美佑

監督、量測項目及內容 <b>(105 學年度提出的所有管理方案內容)</b>	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
宣導關閉不使用之電源	106.5   106.7	辦公室節約用電(午休關燈)，每日工作省電 1 小時並向師生宣導隨手關閉電源的習慣。 1.106.5 午休關燈 21 小時，本月關日光燈省電約可省 13.6 度電力(18 瓦*18 支燈管*2 間*21 小時/1000)。 2.106.6 午休關燈 22 小時，本月關日光燈省電約可省 14.26 度電力(18 瓦*18 支燈管*2 間*22 小時/1000)。 3.106.7 午休關燈 16 小時，本月關日光燈省電約可省 10.37 度電力(18 瓦*18 支燈管*2 間*16 小時/1000)。  <u>本季共計關燈 59 小時(節電約 38.23 度電力)</u>	13_全財管學位學程 何孟家
午休辦公室關燈	106.5   106.7	106.5 午休關燈 20 小時、106.6 午休關燈 22 小時、106.7 午休關燈 16 小時。  <u>本季共計關燈 58 小時</u>	14_商管 AACSB 認證辦公室 游雅婷
減少白板筆廢棄量	106.5   106.7	1. 106.5 填充白板筆共 96 支 2. 106.6 填充白板筆共 83 支 3. 106.7 填充白板筆共 11 支  <u>本季共計填充白板筆 190 支</u>	15_商管碩專班 EMBA 王雅玄

承辦人：王美惠

監督單位主管：邱建良

管理代表：**主任羅孝賢** 106.10.16