

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

106年10月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
午休關燈至少40分鐘	106年8月至106年10月	本季上班日數共計60日，午休時間至少關燈40小時，節省用電量至少為2.178kw*40小時=87度。	研究發展處 陳芝仙
1.配合本中心紙張減量宣導之執行，出版中心每季紙張使用將逐步減少800張使用量。 2.編輯作業之稿件、草稿及校對稿紙，儘可能採雙面利用，並儘可能單面稿紙回收再利用，以減少紙張浪費。 3.利用郵件、通訊系統傳遞稿件資料，以節約紙張資源。	106年8月至106年10月	1.紙張減量效果佳。紙張使用量由約1500張，遞減為1400張。 2.同仁儘量使用線上作業(以電子檔校稿)，減少資料列印，必要資料列印也儘量使用雙面印刷。	出版中心 陳卉綺
育成中心鼓勵進駐廠商與工作人員減少使用免洗餐具	106年8月至106年10月	鼓勵廠商、工讀生與同仁都自備餐具，以減少免洗餐具的使用量。	建邦中小企業創新育成中心 張永萱
1.節約能約以減少用電，一季達60小時 2.紙張使用量每季減少3%	106年8月至106年10月	1.每日中午關閉不要照明設備，本季達64小時 2.每季用紙量為35包，本季用紙量為32包，以達目標。	視障資源中心 江敏雲
中心員工降低紙張資源用量	106年8月至106年10月	本季紙張用量執行成效約比去年同期減少86.8%。	水資源管理與政策研究中心 卓嘉真
中心倡導工作人員午餐於餐廳內用餐	106年8月至106年10月	呼籲所有老師、研究生、同仁、午餐時間於餐廳內用，以減少一次性使用之碗筷使用。	風工程研究中心 李佳瑩
行政作業系統資訊化，每月減少紙張使用量200張	106年8月至106年10月	本季已達成約700張。	能源與光電材料研究中心 曾珮鎮

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
減少紙杯使用	106年8月至106年10月	中心內已備有一般之馬克杯數個，用於外賓來訪時使用。此外，每位同仁皆有自備杯子。本季減少使用60個紙杯使用量。	數位語文研究中心 孫慈睿
每日午休關閉冷氣至少50分鐘	106年8月至106年10月	本季上班日午休時間至少關燈60小時。	
資源分類	106年8月至106年10月	資源回收清楚分類，本季回收紙類1.5箱，寶特瓶約1隻。	
行政作業系統資訊化，每月減少紙張使用量200張	106年8月至106年10月	本季已達成約600張	水環境資訊研究中心 古潑瑜
提倡廢紙列印，減少用紙浪費	106年8月至106年10月	張貼標語	臨床醫學資訊系統發展與應用研究中心 李紫綺

承辦人： 

106/11/5

監督單位主管：



管理代表：

