

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：圖書館

106年11月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
106學年度增加館長室5%盆栽量	106年8月 ~ 106年10月	計算U801辦公室現有盆栽數量為28，若以增加5%盆栽量為目標，應增加1.4盆。	館長室 黃彩媚
106學年採編組辦公室中午進行關燈1小時，以符合本校節能減碳目標。	106年8月 ~ 106年10月	每日中午確實登記關燈紀錄表，以落實用電減量。	採編組 許家卉
維護空中花園景觀平臺，綠化環境及維持空氣品質。	106年8月 ~ 106年10月	按館員輪值時間，每週定期至空中花園景觀平臺維護。	典藏閱覽組 何雯婷
維護空中花園，避免雜草生長，維持綠化程度及空氣品質。	106年8月 ~ 106年10月	假日值班館員及固定工讀生，每週按時維護空中花園，協助澆水、除草等，持續執行中。	參考服務組 黃鳳儀
廢電池減量10%	106年8月 ~ 106年10月	1. 已確認各項電器適用的電池規格型號並購買有品牌的電池種類及正確的使用，以達到減少廢電池的數量。 2. 這一季產生了廢電池8個。	非書資料組 林秀惠
減少一次性餐具的使用	106年8月 ~ 106年10月	設定目標值：每月平均使用一次性餐具低於10人次，截至目前為止，本組使用一次性餐具並未超過設定的目標值。 10月份：8人次。 11月份：9人次	數位資訊組 黃鈺琪

承辦人：黃彩媚 106.12.15

監督單位主管：宋雪芳 106.12.15

管理代表：主任羅孝賢 107.01.05