

附表二 淡江大學環安管理方案檢討報告表

日期：107年7月31日

|                    |   |      |        |
|--------------------|---|------|--------|
| 方案編號               | PARX-103-01   |      |        |
| 承辦人                | 江雅玲   | 主辦單位 | 行政副校長室 |
| 協辦單位人員             |   |      |        |
| 執行結果說明<br>(含未達成檢討) | 為減少用電量，在不影響照明情形下，儘可能於上班時間使用1/2日光燈，並於中午若未處理公務下關燈1小時。 |      |        |
| 相關單位評核             |   |      |        |
| 改善追蹤               |   |      |        |

(註：未達成之環境方案需填寫改善追蹤)

製訂：

江雅玲

主辦單位主管

行政副校長 胡宜仁

管理代表：

2018.08.08

羅孝賢

保存期限：三年


編號：AGRX-E04-0502-06


附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表  
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：行政副校長室

107年1月

| 監督、量測項目及內容 | 監測時間          | 執行狀況說明   | 執行單位及業務承辦人    |
|------------|---------------|--|---------------|
| 用電量負成長1%   | 106.11~107.01 | 達成率 100%<br>日照充足時，使用 1/2 日光燈。中午休息時間，若無處理業務，關燈 1 小時。冷氣溫度控制於 27 度以上。 | 行政副校長室<br>江雅玲 |
|            |               |  |               |
|            |               |  |               |
|            |               |  |               |
|            |               |  |               |
|            |               |  |               |
|            |               |  |               |
|            |               |  |               |
|            |               |  |               |

承辦人：

監督單位主管：

管理代表：

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表  
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：行政副校長室

107年4月

| 監督、量測項目及內容 | 監測時間              | 執行狀況說明   | 執行單位及業務承辦人    |
|------------|-------------------|--|---------------|
| 用電量負成長1%   | 107.02~<br>107.04 | 達成率 100%<br>日照充足時，使用 1/2 日光燈。中午休息時間，若無處理業務，關燈 1 小時。冷氣溫度控制於 27 度以上。 | 行政副校長室<br>江雅玲 |
|            |                   |  |               |
|            |                   |  |               |
|            |                   |  |               |
|            |                   |  |               |
|            |                   |  |               |
|            |                   |  |               |
|            |                   |  |               |
|            |                   |  |               |
|            |                   |  |               |

承辦人：

江雅玲

監督單位主管：

行政副校長 胡宜仁

管理代表：

2018.08.08  
羅孝賢

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表  
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：行政副校長室

107年7月

| 監督、量測項目及內容 | 監測時間             | 執行狀況說明   | 執行單位及業務承辦人    |
|------------|------------------|--|---------------|
| 用電量負成長1%   | 107.05<br>107.07 | 達成率 100%<br>日照充足時，使用 1/2 日光燈。中午休息時間，若無處理業務，關燈 1 小時。冷氣溫度控制於 27 度以上。 | 行政副校長室<br>江雅玲 |
|            |                  |  |               |
|            |                  |  |               |
|            |                  |  |               |
|            |                  |  |               |
|            |                  |  |               |
|            |                  |  |               |
|            |                  |  |               |
|            |                  |  |               |

承辦人：

江雅玲

監督單位主管：

行政副校長 胡宜仁

管理代表：

2018.08.08  
羅孝賢

## 附表二 淡江大學教育訓練計畫表

106 學年度 第 2 學期

| 編號 | 主辦單位 | 訓練名稱、內容   | 地點    | 對象       | 總人數 | 月份 |   |    |    |    |   |   | 備註 |   |   |   |   |
|----|------|---|-------|----------|-----|----|---|----|----|----|---|---|----|---|---|---|---|
|    |      |   |       |          |     | 8  | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |    | 3 | 4 | 5 | 6 |
|    | 行副室  | 一、宣導 106 學年度淡江大學環境安全衛生政策。<br>二、宣導本校環境管理績效指標-用水減少、用電減少、生活廢棄物減量、資源垃圾分類管理，並請同仁確實執行垃圾分類，可回收之鐵鋁罐、寶特瓶、塑膠、紙張、玻璃、鋁箔包裝物等必須另行分類回收，不得混入不可回收之垃圾。<br>三、本室開會時自備環保杯或馬克杯。 | B1106 | 本室<br>同仁 | 3   |    |   |    |    |    | v |   |    |   |   |   |   |

製表：

江雅玲

單位主管：

行副校長 胡宜仁

管理代表：

2018.08.08  
 羅孝賢

保存年限：三年      編號：AGRX-E04-0702-04

# 附表三 淡江大學教育訓練紀錄表

107年3月26日

|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
| 主辦單位   | 行副室   |  |  |
| 訓練項目   | 一、宣導 106 學年度淡江大學環境安全衛生政策。<br>(一) 推動校園環保教育，奠定永續環保根基。<br>(二) 提升能資源使用效率，創造綠色校園。<br>(三) 遵守安全衛生法規。<br>(四) 響應全球永續發展趨勢，創造健康校園。<br>二、宣導本校環境管理績效指標-用水減少、用電減少、生活廢棄物減量、資源垃圾分類管理等，並請同仁確實執行垃圾分類，可回收之鐵鋁罐、寶特瓶、塑膠、紙張、玻璃、鋁箔包裝物等必須另行分類回收，不得混入不可回收之垃圾中。<br>三、本室開會時自備環保杯或馬克杯。 |  |  |
| 訓練時間   | 107年3月26日(星期一)中午 11:30~12:00  |  |  |
| 地點     | B1106   |  |  |
| 對象     | 行副室秘書及同仁  |  |  |
| 總人數    | 3   |  |  |
| 講師     | 胡宜仁   |  |  |
| 受訓人員名單 |   |  |  |
|        | 江雅玲   |  |  |
|        |   |  |  |
|        |   |  |  |
|        |   |  |  |
|        |   |  |  |

製表： 江雅玲

單位主管： 行政 胡宜仁  
副校長

管理代表

2018.08.08  
羅孝賢 保存年限：三年  
 編號：AGRX-E04-0703-05

附表三 淡江大學資源回收申報表

單位： 行副室

107年1月之第 1 頁

本月份以下各項資源垃圾皆無產生 請勾選





| 資源種類     | 單位<br>(請勾選)   | 數量   | 各單位自行處理 |           | 由環安中心處理 |          | 已回收者請填<br>回收日期 |
|----------|---|------|---------|-----------|---------|----------|----------------|
|          |   |      | 勾選      | 回收商<br>名稱 | 勾選      | 存放<br>地點 |                |
| 紙類       | <input type="checkbox"/> kg <input checked="" type="checkbox"/> 箱 | 2    | v       | 工友回收      |         |          | 1/8,1/22       |
| 碳粉匣(影印機) | 支   |      |         |           |         |          |                |
| 碳粉匣(印表機) | 支   |      |         |           |         |          |                |
| 墨水匣(印表機) | 支   |      |         |           |         |          |                |
| 電腦螢幕     | 台   |      |         |           |         |          |                |
| 電腦主機     | 台   |      |         |           |         |          |                |
| 光碟片      | <input type="checkbox"/> kg <input type="checkbox"/> 片            |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |
| 申報單位     |   |      |         | 管理單位      |         |          |                |
| 承辦人      |   | 單位主管 |         | 承辦人       |         | 管理代表     |                |
|          |   |      |         |           |         |          |                |

附表三 淡江大學資源回收申報表

單位： 行副室

107年2月之第 1 頁

本月份以下各項資源垃圾皆無產生 請勾選

| 資源種類  | 單位<br>(請勾選)   | 數量 | 各單位自行處理  |   | 由環安中心處理 |          | 已回收者請填<br>回收日期 |
|---|---|----|--|---|---------|----------|----------------|
|   |   |    | 勾選   | 回收商<br>名稱   | 勾選      | 存放<br>地點 |                |
| 紙類  | <input type="checkbox"/> kg <input checked="" type="checkbox"/> 箱                   | 2  | v  | 工友回收  |         |          | 2/2,2/26       |
| 碳粉匣(影印機)  | 支   |    |  |   |         |          |                |
| 碳粉匣(印表機)  | 支   |    |  |   |         |          |                |
| 墨水匣(印表機)  | 支   |    |  |   |         |          |                |
| 電腦螢幕  | 台   |    |  |   |         |          |                |
| 電腦主機  | 台   |    |  |   |         |          |                |
| 光碟片   | <input type="checkbox"/> kg <input type="checkbox"/> 片                              |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
|   |   |    |  |   |         |          |                |
| 申報單位  |   |    |  | 管理單位  |         |          |                |
| 承辦人   | 單位主管  |    | 承辦人  | 管理代表  |         |          |                |
|  |  |    |  |  |         |          |                |




附表三 淡江大學資源回收申報表

單位： 行副室

107年3月之第 1 頁

本月份以下各項資源垃圾皆無產生 請勾選

| 資源種類     | 單位<br>(請勾選)   | 數量      | 各單位自行處理                               |            | 由環安中心處理 |  | 已回收者請填<br>回收日期 |
|----------|---|---------|---------------------------------------|------------|---------|--|----------------|
|          |   |         | 勾選                                    | 回收商<br>名稱  | 勾選      | 存放<br>地點   |                |
| 紙類       | <input type="checkbox"/> kg <input checked="" type="checkbox"/> 箱 | 2       | <input checked="" type="checkbox"/> v | 工友回收       |         |  | 3/5,3/19       |
| 碳粉匣(影印機) | 支   |         |                                       |            |         |  |                |
| 碳粉匣(印表機) | 支   |         |                                       |            |         |  |                |
| 墨水匣(印表機) | 支   |         |                                       |            |         |  |                |
| 電腦螢幕     | 台   |         |                                       |            |         |  |                |
| 電腦主機     | 台   |         |                                       |            |         |  |                |
| 光碟片      | <input type="checkbox"/> kg <input type="checkbox"/> 片            |         |                                       |            |         |  |                |
|          |   |         |                                       |            |         |  |                |
|          |   |         |                                       |            |         |  |                |
|          |   |         |                                       |            |         |  |                |
|          |   |         |                                       |            |         |  |                |
|          |   |         |                                       |            |         |  |                |
|          |   |         |                                       |            |         |  |                |
|          |   |         |                                       |            |         |  |                |
|          |   |         |                                       |            |         |  |                |
|          |   |         |                                       |            |         |  |                |
|          |   |         |                                       |            |         |  |                |
|          |   |         |                                       |            |         |  |                |
|          |   |         |                                       |            |         |  |                |
|          |   |         |                                       |            |         |  |                |
|          |   |         |                                       |            |         |  |                |
|          |   |         |                                       |            |         |  |                |
| 申報單位     |   |         |                                       | 管理單位       |         |  |                |
| 承辦人      |   | 單位主管    |                                       | 承辦人        |         | 管理代表   |                |
| 江雅玲      |   | 行副室長胡宜仁 |                                       | 環安中心技師 邱俊豪 |         | <br>2018.08.08<br>羅孝賢 |                |

附表三 淡江大學資源回收申報表

單位： 行副室

107年4月之第 1 頁

本月份以下各項資源垃圾皆無產生 請勾選

| 資源種類                         | 單位<br>(請勾選)   | 數量                                 | 各單位自行處理 |                                     | 由環安中心處理 |   | 已回收者請填<br>回收日期 |
|------------------------------|---|------------------------------------|---------|-------------------------------------|---------|---|----------------|
|                              |   |                                    | 勾選      | 回收商<br>名稱                           | 勾選      | 存放<br>地點                                |                |
| 紙類                           | <input type="checkbox"/> kg <input checked="" type="checkbox"/> 箱 | 2                                  | v       | 工友回收                                |         |   | 4/16,4/30      |
| 碳粉匣(影印機)                     | 支   |                                    |         |                                     |         |   |                |
| 碳粉匣(印表機)                     | 支   |                                    |         |                                     |         |   |                |
| 墨水匣(印表機)                     | 支   |                                    |         |                                     |         |   |                |
| 電腦螢幕                         | 台   |                                    |         |                                     |         |   |                |
| 電腦主機                         | 台   |                                    |         |                                     |         |   |                |
| 光碟片                          | <input type="checkbox"/> kg <input type="checkbox"/> 片            |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
|                              |   |                                    |         |                                     |         |   |                |
| 申報單位                         |   |                                    |         | 管理單位                                |         |   |                |
| 承辦人                          |   | 單位主管                               |         | 承辦人                                 |         | 管理代表                                    |                |
| <input type="checkbox"/> 江雅玲 |   | <input type="checkbox"/> 行政副校長 胡宜仁 |         | <input type="checkbox"/> 環安中心技師 邱俊豪 |         | <input type="checkbox"/> 2018.08.08 羅孝賢 |                |

附表三 淡江大學資源回收申報表

單位： 行副室


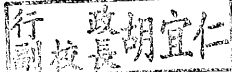


107 年 5 月之第 1 頁

| 本月份以下各項資源垃圾皆無產生 請勾選 <input type="checkbox"/> |   |         |         |                |         |                   |                |
|--|---|---------|---------|----------------|---------|-------------------|----------------|
| 資源種類   | 單位<br>(請勾選)   | 數量      | 各單位自行處理 |                | 由環安中心處理 |                   | 已回收者請填<br>回收日期 |
|  |   |         | 勾選      | 回收商<br>名稱      | 勾選      | 存放<br>地點          |                |
| 紙類   | <input type="checkbox"/> kg <input checked="" type="checkbox"/> 箱 | 2       | v       | 工友回收           |         |                   | 5/7,5/21       |
| 碳粉匣(影印機)                                     | 支   |         |         |                |         |                   |                |
| 碳粉匣(印表機)                                     | 支   |         |         |                |         |                   |                |
| 墨水匣(印表機)                                     | 支   |         |         |                |         |                   |                |
| 電腦螢幕   | 台   |         |         |                |         |                   |                |
| 電腦主機   | 台   |         |         |                |         |                   |                |
| 光碟片  | <input type="checkbox"/> kg <input type="checkbox"/> 片            |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
|  |   |         |         |                |         |                   |                |
| 申報單位   |   |         |         | 管理單位           |         |                   |                |
| 承辦人  |   | 單位主管    |         | 承辦人            |         | 管理代表              |                |
| 江雅玲  |   | 行副室 胡宜仁 |         | 環安中心 邱俊豪<br>技師 |         | 2018.08.08<br>羅孝賢 |                |

### 附表三 淡江大學資源回收申報表

單位： 行副室

107年6月之第 1 頁

| 本月份以下各項資源垃圾皆無產生 請勾選 <input type="checkbox"/>  |   |   |         |  |         |   |                |
|---|---|---|---------|--|---------|---|----------------|
| 資源種類  | 單位<br>(請勾選)   | 數量  | 各單位自行處理 |  | 由環安中心處理 |   | 已回收者請填<br>回收日期 |
|   |   |   | 勾選      | 回收商<br>名稱  | 勾選      | 存放<br>地點  |                |
| 紙類  | <input type="checkbox"/> kg <input checked="" type="checkbox"/> 箱 | 2   | v       | 工友回收   |         |   | 6/4,6/25       |
| 碳粉匣(影印機)  | 支   |   |         |  |         |   |                |
| 碳粉匣(印表機)  | 支   |   |         |  |         |   |                |
| 墨水匣(印表機)  | 支   |   |         |  |         |   |                |
| 電腦螢幕  | 台   |   |         |  |         |   |                |
| 電腦主機  | 台   |   |         |  |         |   |                |
| 光碟片   | <input type="checkbox"/> kg <input type="checkbox"/> 片            |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
|   |   |   |         |  |         |   |                |
| 申報單位  |   |   |         | 管理單位   |         |   |                |
| 承辦人   |   | 單位主管  |         | 承辦人  |         | 管理代表  |                |
|  |   |  |         |  |         |  |                |


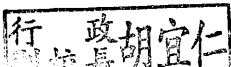


附表三 淡江大學資源回收申報表

單位：行副室

107年7月之第 1 頁

本月份以下各項資源垃圾皆無產生 請勾選

| 資源種類     | 單位<br>(請勾選)   | 數量 | 各單位自行處理                               |           | 由環安中心處理                  |                          | 已回收者請填<br>回收日期 |
|----------|---|----|---------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|----------------|
|          |   |    | 勾選                                    | 回收商<br>名稱 | 勾選                       | 存放<br>地點                 |                |
| 紙類       | <input type="checkbox"/> kg <input checked="" type="checkbox"/> 箱 | 2  | <input checked="" type="checkbox"/> v | 工友回收      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7/9,7/23       |
| 碳粉匣(影印機) | 支   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
| 碳粉匣(印表機) | 支   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
| 墨水匣(印表機) | 支   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
| 電腦螢幕     | 台   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
| 電腦主機     | 台   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
| 光碟片      | <input type="checkbox"/> kg <input type="checkbox"/> 片            |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |
|          |   |    | <input type="checkbox"/>              |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 申報單位  |   | 管理單位   |   |
| 承辦人   | 單位主管  | 承辦人  | 管理代表  |
|  |  |  |  |