

## 附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表

(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：圖書館

109 年 1 月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
執行圖書館一樓用膳室櫥櫃的 2S(整理、整頓)	108 年 11 月 ~ 109 年 1 月	排定執行時程，已完成方案。 1、公告清理用膳室櫥櫃物品日期。(11 月 14 日執行) 2、不留存的堪用物品公告同仁認領。(11/14~11/21) 3、用膳室櫥櫃以放置公用物品為主，依使用動線放置後，於櫥櫃外做標示，清楚存置物品，也方	館長室 黃彩媚
108 學年採編組贈書回函信件減量改以電子郵件回覆。	108 年 11 月 ~ 109 年 1 月	11-1 月期間，謝函索取量 25 件，採用電子信函回覆 21 件，減少使用量 84%。	採編組 黃鈺琪
節能：調整自習室室外壁燈夏季(5 月至 10 月)開啟時間。	108 年 11 月 ~ 109 年 1 月	11 月 1 日起更改自習室外壁燈設定時間，改為下午 5 點開啟至清晨 5 點關閉。	典藏閱覽組 何孟玲
圖書館 5 樓空中花園東邊定期維護，以綠化環境並提升環境品質。	108 年 11 月 ~ 109 年 1 月	參考組負責五樓空中花園東邊的區塊，定期清除雜草，協助澆	參考服務組 葉景榕
圖書館 8 樓空中花園定期維護，以綠化環境並提升環境品質。	108 年 11 月 ~ 109 年 1 月	由固定館員及工讀生每週協助除草及澆水，並將維護時間登記在空中花園維護紀錄表。	數位資訊組 林怡軒

承辦人：黃彩媚 109.2.17

監督單位主管：宋雪芳

管理代表： 109.03.10