

附表一 淡江大學環境管理方案內容表

方案編號	TLOX-107-02														
目標名稱	108 學年度減少用電量，午休辦公室關燈 1 小時，可減少用電量約 12%														
執行期間	108 年 9 月 10 日 至 109 年 7 月 31 日			主辦單位：行副室 主辦人：江雅玲				協辦單位：無 承辦人：無							
現況說明	於每次中午休息時間，關燈 1 小時以減少用電量約 12%														
執行方法	工作項目	承辦人員	協辦單位	進度規劃											
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	規劃節能減碳作法	江雅玲	無	○					○						
	統計節能及減碳數量	江雅玲	無	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	填寫每季環境監督量測一覽表	江雅玲	無		○				○		○			○	
宣導節能減碳目標	江雅玲	無	○						○						
所需資源	預估費用：電費減少 12.5% 績效計算公式：用電量每季減量：約 12%。一日上班時間為 8 小時，中午休息時間關燈 1 小時，開燈時間共計 7 小時。 $(8-7)/8*100%=12.5$														
預期效益	資能源： 未來一學年度： 完整一年學年度： 污染物：無 減碳： 經濟：節省經費約 12% 安全健康： 認知：宣導辦公室內行政人員共 2 人。 其他： 其他：無														

日期：108.09.04

主辦單位承辦人：
協辦單位承辦人：江雅玲

主辦單位主管：行政莊希豐
協辦單位主管：副校長莊希豐

管理代表：

主任蕭瑞祥

附表一 年度緊急應變演練計畫表

執行單位：行政副校長辦公室

擬案日期：108年10月14日

項次	演練項目	參加對象	演練方式	107 年度												備註	
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
1	講習	本室同仁	防災演練講習				V										

承辦人：

江雅玲

單位主管：

行政副校長 莊希豐

管理代表：

主任 蕭瑞祥

附表二 淡江大學教育訓練計畫表

108 學年度第 1 學期

編號	主辦單位	訓練名稱、內容	地點	對象	總人數	月份							備註					
						8	9	10	11	12	1	2		3	4	5	6	7
	行副室	一、宣導 108 學年度淡江大學環境安全衛生政策。 二、宣導本校環境管理績效指標-用水減少、用電減少、生活廢棄物減量、資源垃圾分類管理，並請同仁確實執行垃圾分類，可回收之鐵鋁罐、寶特瓶、塑膠、紙張、玻璃、鋁箔包裝物等必須另行分類回收，不得混入不可回收之垃圾中。 三、本室開會時自備環保杯或馬克杯。	B1106	本室同仁	3			v										

製表：

江雅婷

單位主管：

政 莊 希 豐
行 副 校 長

管理代表：

主任 蕭 瑞 祥

保存年限：三年

編號：AGRX-E04-0702-04

附表三 淡江大學教育訓練紀錄表

108年10月28日

主辦單位	行副室		
訓練項目	一、宣導108學年度淡江大學環境安全衛生政策。 (一) 推動校園環保教育，奠定永續環保根基。 (二) 提升能資源使用效率，創造綠色校園。 (三) 遵守安全衛生法規。 (四) 響應全球永續發展，創造健康校園。 二、宣導本校環境管理績效指標-用水減少、用電減少、生活廢棄物減量、資源垃圾分類管理等，並請同仁確實執行垃圾分類，可回收之鐵鋁罐、寶特瓶、塑膠、紙張、玻璃、鋁箔包裝物等必須另行分類回收，不得混入不可回收之垃圾中。 三、本室開會時自備環保杯或馬克杯。		
訓練時間	108年10月28日(星期一)中午12:00~12:30		
地點	B1106		
對象	行副室秘書及同仁		
總人數	3		
講師	莊希豐副校長		
受訓人員名單			
	江雅玲		

製表： 江雅玲

單位主管： 行 政 莊 希 豐
副 校 長

管理代表： 主任 蕭瑞祥

保存年限：三年

編號：AGR-X-E04-0703-05

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：行政副校長室

108年10月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
用電量負成長1%	108.08~108.10	達成率 100% 日照充足時，使用 1/2 日光燈。中午休息時間，若無處理業務，關燈 1 小時。冷氣溫度控制於 27 度以上。	行政副校長室 江雅玲

承辦人：

江雅玲

監督單位主管：

行政副校長 莊希豐

管理代表：

主任 蕭瑞祥

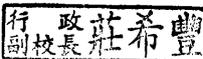
附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：行政副校長室

109年01月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
用電量負成長1%	108.11~109.01	達成率 100% 日照充足時，使用 1/2 日光燈。中午休息時間，若無處理業務，關燈 1 小時。冷氣溫度控制於 27 度以上。	行政副校長室 江雅玲

承辦人：

監督單位主管：

管理代表：

