

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表  
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

100年11月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位
午休關燈至少40分鐘	100.08-100.10	達成率100%。	研發處
調整期刊作業方式，減少夜間加班時段，將照明及冷氣機電源消耗量，控制在使用範圍內	100.08-100.10	已確實配合夜間加班控管，夜間加班時數已有明顯減少，達到預期目標。	出版中心
垃圾分類	100.08-100.10	正常實施，已換學校統一之垃圾分類垃圾袋。	創育中心
節省能源	100.08-100.10	定時檢查用電，節省紙張。	
宣傳	100.08-100.10	本中心人員目前皆具備綠化概念。	
資源回收未落實	100.08-100.10	安排視障生進行資源回收訓練。	盲資中心
節約能源未落實	100.08-100.10	辦公區域閒置電器未能完全落實節能。	
員工用紙量減少10%	100.08-100.10	此階段為宣導期，希望大家能以E化方式傳遞資訊，若不需要列印的資料就不列印。	水資中心
工作人員自備環保杯具人數增加50%	100.08-100.10	倡導使用環保杯具使紙杯減量省錢又環保。	風工中心
行政作業系統資訊化，每月減少紙張使用量200張	100.08-100.10	本季已達成870張。	能光中心
減少紙杯使用	100.08-100.10	中心內已備有一般之馬克杯數個，用於外賓來訪時使用。此外，每位同仁皆有自備杯子。	數語中心
每日午休關閉冷氣至少40分鐘	100.08-100.10	午休同仁外出期間辦公室不開冷氣。	
資源分類	100.08-100.10	資源回收清楚分類。	
請助理們盡量不外帶餐點，或自備餐具	100.08-100.10	竹筷或塑膠袋等垃圾減少。	文創中心
多使用雙面列印及回收紙張，以降低紙張資源浪費。	100.08-100.10	落實縮小影印或雙面列印，若非需要列印，即在電腦閱讀及可。	

承辦人：



監督單位主管：



管理代表：

