

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

100年5月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位
午休關燈至少 40 分鐘	100.02-100.04	達成率 100%。	研發處
調整期刊作業方式，減少夜間加班時段，將照明及冷氣機電源消耗量，控制在使用範圍內。	100.02-100.04	已確實配合夜間加班控管，夜間加班時數已有明顯減少，達到預期目標	出版中心
垃圾分類	100.02-100.04	正常實施	創育中心
節省能源	100.02-100.04	定時檢查用電，節省紙張	
宣傳	100.02-100.04	本中心人員目前皆具備綠化概念	
紙張採購量減量 10%	100.02-100.04	2 至 4 月約使用 18 包，較上期使用 20 包少 9%	盲資中心
低碳便當訂購數量增加 20%	100.02-100.04	2 至 4 月每月定購 187 個，較上期訂購 170 個增加 11%	
員工自備環保餐具人數增加 10%	100.02-100.04	此階段為統計使用情形，自備餐具的同事有逐漸增加趨勢，同時繼續宣導使用環保餐具的益處	水資中心
使用鋸床、切割機說明及宣導	100.02-100.04	張貼「鋸木床」使用安全須知	風工中心
購買耳罩、面罩、吸塵器	100.02-100.04		
行政作業系統資訊化，每月減少紙張使用量 200 張	100.02-100.04	本季已達成 900 張	能光中心
採購環保杯	100.02-100.04	中心內已備有一般之馬克杯數個，用於外賓來訪時使用。此外，每位同仁皆有自備杯子	數語中心
節電小叮嚀 pop 印製	100.02-100.04	已完成	
資源分類標籤印製	100.02-100.04	已完成	
請助理們多使用雙面列印及回收紙張列印，以降低紙張資源浪費。	100.02-100.04	紙張採購量減少 10%	文創中心
隨時宣導資源垃圾分類管理及回收使用觀念。	100.02-100.04	每天確實做好資源回收，下班前統一由工讀生拿到文館四樓的垃圾桶分類	

承辦人：謝惠荊
/

監督單位主管：



管理代表：

主任鄭晃二
/

