

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

100年8月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位
午休關燈至少 40 分鐘	100.05-100.07	達成率 100%。	研發處
調整期刊作業方式，減少夜間加班時段，將照明及冷氣機電源消耗量，控制在使用範圍內。	100.05-100.07	已確實配合夜間加班控管，夜間加班時數已有明顯減少，達到預期目標。	出版中心
垃圾分類	100.05-100.07	正常實施	創育中心
節省能源	100.05-100.07	定時檢查用電，節省紙張	
宣傳	100.05-100.07	本中心人員目前皆具備綠化概念	
資源回收未完全落實	100.05-100.07	安排視障生進行資源回收訓練	盲資中心
未能充分落實節約能源	100.05-100.07	辦公區域閒置電器未能完全落實節能	
員工自備環保餐具人數增加10%	100.05-100.07	此階段為二次宣導使用環保餐具，比起一開始中心使用環保餐具的數據有增加，希望同仁們能相互影響使用環保餐具	水資中心
使用鋸床、切割機說明及宣導	100.05-100.07	張貼「鋸木床」使用安全須知	風工中心
購買耳罩、面罩、吸塵器	100.05-100.07		
行政作業系統資訊化，每月減少紙張使用量200張	100.05-100.07	本季已達成 900 張。	能光中心
減少紙杯使用	100.05-100.07	中心內已備有一般之馬克杯數個，用於外賓來訪時使用。此外，每位同仁皆有自備杯子。	數語中心
每日午休關閉冷氣至少 40 分鐘	100.05-100.07	午休同仁外出期間辦公室不開冷氣	
資源分類	100.05-100.07	資源回收清楚分類	
提醒辦公室同仁多使用雙面列印或使用一張兩頁的方式列印，以降低紙張資源浪費。	100.05-100.07	紙張採購量減少 10%	文創中心
適時宣導資源垃圾分類管理及回收使用觀念，減少紙杯使用。	100.05-100.07	確實做好資源回收，下班前統一由工讀生拿到文館四樓的垃圾桶分類，擬採購馬克杯或請人員自備杯子，以減少紙杯的使用。	

承辦人：謝惠莉

監督單位主管：



管理代表：

