

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表  
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

101年2月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位
午休關燈至少 40 分鐘	100.11-101.01	達成率 100%。	研發處
調整期刊作業方式，減少夜間加班時段，將照明及冷氣機電源消耗量，控制在使用範圍內。	100.11-101.01	已確實配合夜間加班控管，夜間加班時數已有明顯減少，達到預期目標。	出版中心
垃圾分類	100.11-101.01	正常實施	創育中心
節省能源	100.11-101.01	定時檢查用電，節省紙張	
宣傳	100.11-101.01	本中心人員目前皆具備綠化概念	
表單未按時繳交	100.11-101.01	承辦人應加強熟悉各項表單繳交時程	盲資中心
資源回收未落實	100.11-101.01	加強視障生資源回收概念	
員工用紙量減少10%	100.11-101.01	此階段為調查使用情形，以領取紙張包數來統計各組用紙量，並同時繼續宣導減少用紙及以E化方式傳遞資訊。	水資中心
冬季不使用電器用品，全數將電源插頭拔除	100.11-101.01	確實將冷氣、電扇等電器插頭拔除，以節約能源	風工程中心
宣導雙面列印	100.11-101.01	將廢紙集中，呼籲紙張雙面列印，節省紙張用量	風工程中心
行政作業系統資訊化，每月減少紙張使用量 200 張	100.11-101.01	本季已達成 900 張。	能光中心
減少紙杯使用	100.11-101.01	中心內已備有一般之馬克杯數個，用於外賓來訪時使用。此外，每位同仁皆有自備杯子。	數語中心
每日午休關閉冷氣至少 40 分鐘	100.11-101.01	午休同仁外出期間辦公室不開冷氣	
資源分類	100.11-101.01	資源回收清楚分類	
請助理們盡量不外帶餐點，或自備餐具。	100.11-101.01	垃圾量總體並未增加	文創中心
多使用雙面列印及回收紙張，以降低紙張資源浪費。	100.11-101.01	落實縮小影印及雙面列印。	

承辦人：



監督單位主管：



管理代表：

