

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

101年5月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位
午休關燈至少 40 分鐘	101.02-101.04	達成率 100%。	研發處
調整期刊作業方式，減少夜間加班（三月份）時段，將照明及冷氣機電源消耗量（約計105度），控制在使用範圍內。	101.02-101.04	已確實配合夜間加班控管，夜間加班時數已有明顯減少，達到預期目標（電源消耗量 105度以內）。	出版中心
垃圾分類	101.02-101.04	正常實施、確實執行垃圾分類	創育中心
節省能源	101.02-101.04	隨手關燈，增加電燈開關，以減少不必要電力支出	
宣傳	101.02-101.04	固定宣傳環保、節能概念	
未落實節約能源	101.02-101.04	午休期間未關閉閒置燈光、下班時未完全落實關閉閒置設備電源	盲資中心
員工用紙量減少6%	101.02-101.04	水資中心每月原需叫 70、80 磅 A4 紙各 3~4 箱 30~40 包不等，為執行活動，請同仁們以 E 化方式傳遞資訊及使用二級紙張，監測這段時間每月統計數量皆有庫存，70、80 磅 A4 紙庫存量分別有 4、5 包不等。	水資中心
下班前一個小時關冷氣,節約用電	101.02-101.04	中心於每日下班前一個小時提前關掉冷氣電源,節省用電量	風工程中心
行政作業系統資訊化，每月減少紙張使用量 200 張	101.02-101.04	本季已達成約 960 張。	能光中心
減少紙杯使用	101.02-101.04	中心內已備有一般之馬克杯數個，用於外賓來訪時使用。此外，每位同仁皆有自備杯子。	數語中心
每日午休關閉冷氣至少 40 分鐘	101.02-101.04	午休同仁外出期間辦公室不開冷氣	文創中心
資源分類	101.02-101.04	資源回收清楚分類	
請助理們盡量不外帶餐點，或自備餐具。	101.02-101.04	垃圾量總體並未增加	文創中心
多使用雙面列印，以降低紙張資源浪費。	101.02-101.04	落實縮小影印及雙面列印。	

承辦人：



監督單位主管：



5/8

管理代表：

