

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

101年11月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
午休關燈至少 40 分鐘	101.08-101.10	本季上班日數共計 60 日，午休時間至少關燈 40 小時。	研發處 謝惠莉
調整期刊作業方式，減少夜間加班（九月份）時段，將照明及冷氣機電源消耗量（約計 60 度），控制在使用範圍內	101.08-101.10	已確實配合夜間加班控管，夜間加班時數已有明顯減少，達到預期目標。（電源消耗量 60 度）。	出版中心 林愛媛
垃圾分類	101.08-101.10	確實做好垃圾分類，垃圾已分成一般、紙類(共計 40kg)、鐵鋁罐(0 個)、塑膠瓶(33 個)。	創育中心 陳彥筑
節約能源	101.08-101.10	隨手關燈，午休及下班巡視全中心公共空間關燈，本季午休共計約省電 30 小時，每日下午 6 時準時關閉公共用電。	
宣傳	101.08-101.10	於茶水間(3 張)、廁所(5 張)、公共空間(5 張)張貼環保標語數張，宣傳環保概念。	
節約用電	101.08-101.10	中心行政人員辦公室每日午休關燈 40 分鐘。	盲資中心 江敏雲
推廣低碳飲食	101.08-101.10	每月中心會報約訂購 20 個低碳便當、學生家長座談會約訂購 200 個，	
執行期間達成碳粉匣總用量小於前年總用量 5%(以 50 隻算少 3 隻，平均一季少 3/4 隻)	101.08-101.10	第一階段為規劃實施。第二階段為宣導，希望大家在宣導期間，能盡量以文件電子化觀念在工作上，本季執行成效碳粉量約減少 3/5 隻(整個中心 12 台印表機)。	水資中心 陳玉敏
確實回收處理，實驗用耗材如木材、保麗龍。	101.08-101.10	中心 8-10 月回收木材 1.5 公斤，保麗龍 0.7 公斤。	風工程中心 吳宜芳
行政作業系統資訊化，每月減少紙張使用量 200 張	101.08-101.10	本季已達成約 900 張	能光中心 曾珅鎮

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
減少紙杯使用	101.08-101.10	中心內已備有一般之馬克杯數個，用於外賓來訪時使用。此外，每位同仁皆有自備杯子。本季減少使用 50 個紙杯使用量。	數語中心 張紋禎
每日午休關閉冷氣至少 40 分鐘	101.08-101.10	本季上班日數共計 60 日，午休時間至少關燈 40 小時。	
資源分類	101.08-101.10	資源回收清楚分類，本季回收紙類三箱，寶特瓶約 20 隻。	
多使用雙面列印及回收紙張，以降低紙張資源浪費，預計將減少紙張上使用的 5-10%	101.08-101.10	落實縮小影印或雙面列印，若非需要列印，即在電腦閱讀及可，本季紙張使用共五包，重複利用後共節省 10%。	文創中心 王俐婷

承辦人：

謝惠莉

步

監督單位主管：



17

管理代表：

2012.11.26

羅孝賢