

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

102 年 2 月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
午休關燈至少 40 分鐘	101.11-102.01	本季上班日數共計 61 日，午休時間至少關燈 40.6 小時。	研發處 謝惠莉
調整期刊作業方式，減少夜間加班（十二月份）時段，將照明及冷氣機電源消耗量（約計60度），控制在使用範圍內。	101.11-102.01	已確實配合夜間加班控管，夜間加班時數已有明顯減少，達到預期目標。（電源消耗量 60 度）。	出版中心 林愛媛
垃圾分類	101.11-102.01	確實做好垃圾分類，垃圾已分成一般、紙類(共計 63kg)、鐵鋁罐(6 個)、塑膠瓶(41 個)。	創育中心 陳彥筑
節約能源	101.11-102.01	隨手關燈，午休及下班巡視全中心公共空間關燈，本季午休共計約省電 45 小時，每日下午 6 時準時關閉公共用電。	
宣傳	101.11-102.01	已於茶水間(3 張)、廁所(5 張)、公共空間(5 張)張貼環保標語，並向進駐培育企業(5 家)宣導，宣傳環保概念。	
紙張採購量減少 5%	101.11-102.01	每 3 個月平均用紙量 20 包，較原先 25 包，已達降低 5%之目標。	盲資中心 江敏雲
推廣低碳飲食	101.11-102.01	辦理學生活動或舉辦會議均訂購美食廣場之低碳便當，本季低碳便當達 160 個。	
宣導文件電子化觀念	101.11-102.01	請同仁多加利用電子公文及文件，減少紙張及碳粉匣的用量，監測這段時間每月統計數量 70、80 磅分別皆有 5、6 包的庫存，碳粉匣的庫存為 1 隻。	水資中心 黃郁婷

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
張貼環保標語，共 6 張	101.11-102.01	在各研究室(4 張)、茶水間(1 張)、廁所(1 張),張貼節能小語，以勵中心成員增進環保效能。	風工程中心 吳宜芳
行政作業系統資訊化，每月減少紙張使用量 200 張	101.11-102.01	本季已達成約 800 張。	能光中心 曾坤鎮
減少紙杯使用	101.11-102.01	中心內已備有一般之馬克杯數個，用於外賓來訪時使用。此外，每位同仁皆有自備杯子。本季減少使用 50 個紙杯使用量。	數語中心 張紋禎
每日午休關閉冷氣至少 40 分鐘	101.11-102.01	本季上班日數共計 61 日，午休時間至少關燈 40.6 小時。	
資源分類	101.11-102.01	資源回收清楚分類，本季回收紙類三箱，寶特瓶約 20 隻。	
多使用雙面列印及回收紙張，以降低紙張資源浪費。	101.11-102.01	落實縮小影印或雙面列印，若非需要列印，即在電腦閱讀及可，本季紙張使用共五包，重複利用後共節省 10%。	文創中心 葉淑苓

承辦人：謝惠莉 監督單位主管：

102.2.22



管理代表：2013.03.04
羅孝賢