

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

102 年 5 月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
午休關燈至少 40 分鐘	102.02-102.04	本季上班日數共計 46 日，午休時間至少關燈 30.6 小時。	研發處 謝惠莉
調整期刊作業方式，減少夜間加班(3 月份)時段，將照明及冷氣機電源消耗量(約計60度)，控制在使用範圍內。	102.02-102.04	已確實配合夜間加班控管，夜間加班時數已有明顯減少，達到預期目標。(電源消耗量 60 度)	出版中心 林愛媛
垃圾分類	102.02-102.04	確實做好垃圾分類，垃圾已分成一般、紙類(共計 42kg)、鐵鋁罐(2 個)、塑膠瓶(26 個)。	創育中心 陳彥筑
節約能源	102.02-102.04	隨手關燈，午休及下班巡視全中心公共空間關燈，本季午休共計約省電 40 小時，每日下午 6 時準時關閉公共用電。	
宣傳	102.02-102.04	已於茶水間(3 張)、廁所(8 張)、公共空間(5 張)張貼環保標語，並向進駐培育企業(5 家)宣導，宣傳環保概念。	
推廣低碳飲食、外食不外帶	102.02-102.04	鼓勵同仁、學生訂購低碳便當，每週 2 次、本季達 240 個，減少外帶飲食垃圾。	盲資中心 江敏雲
落實節約能源	102.02-102.04	中心辦公區域每日中午關燈 40 分鐘。	
實施紙張用量計算	102.02-102.04	每月原需叫 70、80 磅 A4 紙各 4~5 箱，監測這段時間每月平均叫 3~4 箱，統計數量 70、80 磅分別皆有 4、5 包不等。	水資中心 黃郁婷
減少紙杯用量	102.02-102.04	中心成員一律使用自備環保杯具，限中心來訪外賓使用紙杯，一個月約用量不超過 30 個紙杯	風工程中心 吳宜芳

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
行政作業系統資訊化，每月減少紙張使用量 200 張	102.02-102.04	本季已達成約 900 張。	能光中心 曾坤鎮
減少紙杯使用	102.02-102.04	中心內已備有一般之馬克杯數個，用於外賓來訪時使用。此外，每位同仁皆有自備杯子。本季減少使用 50 個紙杯使用量。	數語中心 張紋禎
每日午休關閉冷氣至少 40 分鐘	102.02-102.04	本季上班日數共計 52 日，午休時間至少關燈 34.6 小時。	
資源分類	102.02-102.04	資源回收清楚分類，本季回收紙類三箱，寶特瓶約 20 隻。	
多使用雙面列印及回收紙張，以降低紙張資源浪費。	102.02-102.04	落實縮小影印或雙面列印，若在電腦即可閱讀之文件，即不列印，本季紙張使用共 4.5 包，重複利用後共節省 25%。	文創中心 葉淑苓

承辦人：謝惠莉
102.5.9

監督單位主管：

康敏
102, 5/P

管理代表：

