

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

102年8月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
午休關燈至少 40 分鐘	102.05-102.07	本季上班日數共計 57 日，午休時間至少關燈 38 小時。	研發處 謝惠莉
調整期刊作業方式，減少夜間加班(6 月份)時段，將照明及冷氣機電源消耗量(約計60度)，控制在使用範圍內。	102.05-102.07	已確實配合夜間加班控管，夜間加班時數已有明顯減少，達到預期目標。(電源消耗量 60 度)	出版中心 林愛媛
垃圾分類	102.05-102.07	確實做好垃圾分類，垃圾已分成一般、紙類(共計 48kg)、鐵鋁罐(0 個)、塑膠瓶(27 個)。	創育中心 陳彥筑
節約能源	102.05-102.07	隨手關燈，午休及下班巡視全中心公共空間關燈，本季午休共計約省電 51 小時，每日下午 6 時準時關閉公共用電。	
宣傳	102.05-102.07	已於茶水間(3 張)、廁所(8 張)、公共空間(5 張)張貼環保標語，並向進駐培育企業(5 家)宣導，宣傳環保概念。	
紙張採購量減少 5%	102.05-102.07	上期使用 40 包，本期使用 35 包，減量 12.5%。	盲資中心 江敏雲
訂購低碳便當每月達 80 個以上	102.05-102.07	平均每週約定購 20 個，每月達 160 個。	
執行期間達成碳粉匣總用量小於前年總用量 5%(以 50 隻算少 3 隻，平均一季少 3/4 隻)	102.05-102.07	第四階段為統計結果，在宣導期間時，希望同仁能盡量以文件電子化觀念，本年度預計達成碳粉量共減少 3 隻(本中心共 12 台印表機)，實際減少 3 又 2/3 隻，有達到預期成效。	水資中心 駱秀宜

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
中心一併採購節能電扇,搭配冷氣機使用,節省用電耗能	102.05-102.07	中心一併採購節能電扇,用於各研究小間和辦公室,搭配冷氣機使用,下班前一小時關冷氣,只開節能電扇.	風工程中心 吳宜芳
行政作業系統資訊化,每月減少紙張使用量 200 張	102.05-102.07	本季已達成約 800 張。	能光中心 曾坤鎮
減少紙杯使用	102.05-102.07	中心內已備有一般之馬克杯數個,用於外賓來訪時使用。此外,每位同仁皆有自備杯子。本季減少使用 50 個紙杯使用量。	數語中心 張紋禎
每日午休關閉冷氣至少 40 分鐘	102.05-102.07	本季上班日數共計 52 日,午休時間至少關燈 34.6 小時。	
資源分類	102.05-102.07	資源回收清楚分類,本季回收紙類三箱,寶特瓶約 20 隻。	
多使用雙面列印及回收紙張,以降低紙張資源浪費。	102.05-102.07	落實雙面列印,與紙張重複利用,以電子文件溝通減少列印輸出,本季紙張使用共 3 包,重複利用後共節省 25%。	文創中心 楊宜甄

承辦人：謝惠莉

102.8.28

監督單位主管：

康文文 28/28

管理代表：