

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

102年11月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
午休關燈至少 40 分鐘	102.08-102.10	本季上班日數共計 58 日，午休時間至少關燈 38 小時。	研發處 謝惠莉
1.配合本中心紙張減量宣導之執行，出版中心每季紙張使用率將逐步減少450張使用量。 2.編輯作業之稿件、草稿及校對稿紙，儘可能採雙面利用，並儘可能單面稿紙回收再利用，以減少紙張浪費。 3.運用網路資料傳送機制，以節約紙張資源。	102.08-102.10	執行效果良好。由於運用線上作業機會增多，相對在編輯作業之紙張使用量相對減少，除了使用雙面影印，單面稿紙也回收再利用，或者裁切小紙張供便條紙使用。本中心已逐年減量紙張採購量，效果彰顯。	出版中心 林愛媛
資源回收(資源分類：廢紙、鐵鋁罐、玻璃、塑膠、電池及光碟片)	102.8-102.10	確實做好垃圾分類，垃圾已分成一般、紙類(共計39kg)、鐵鋁罐(0 個)、塑膠瓶(19 個)。	創育中心 陳彥筑
節能(晚上六時定時關閉公共空間用電，包括電燈及冷氣)	102.8-102.10	隨手關燈，午休及下班巡視全中心公共空間關燈，本季午休共計約省電 45 小時，每日下午 6 時準時關閉公共用電。	
環安宣導(室內不吸菸、資源回收、校外飲食或校內免洗餐具)	102.8-102.10	已於茶水間(3 張)、廁所(8 張)、公共空間(5 張)張貼環保標語，並向進駐培育企業(5 家)宣導，宣傳環保概念。	
節約能源	102.08-102.10	午休期間關閉走廊、辦公區域電燈 1 小時	盲資中心 江敏雲
訂購低碳便當	102.08-102.10	鼓勵同仁、學生訂購低碳便當，每週 2 次、本季達 300 個，減少外帶飲食垃圾。	

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
中心員工降低紙張資源浪費 宣導期_減少紙張 1%	102.08-102.10	第一階段為規劃實施。 第二階段為宣導，希望同仁在宣導期間，能儘量將文件電子化，並多加使用雙面列印及回收紙張列印，以減少用紙量，降低紙張資源浪費。 去年季平均用紙量=1420/4=350 包，本季(350-346)/350=0.011=1.1%，本季紙張用量執行成效約比去年同期減少 1.1%。	水資中心 駱秀宜
中心倡導工作人員使用環保筷。	102.08-102.10	呼籲個工作人員自帶環保筷放置於辦公室，盡量避免一次性使用之竹筷。	風工程中心 吳宜芳
行政作業系統資訊化，每月減少紙張使用量 200 張	102.08-102.10	本季已達成約 850 張。	能光中心 曾珅鎮
減少紙杯使用	102.08-102.10	中心內已備有一般之馬克杯數個，用於外賓來訪時使用。此外，每位同仁皆有自備杯子。本季減少使用 50 個紙杯使用量。	數語中心 張紋禎
每日午休關閉冷氣至少 40 分鐘	102.08-102.10	本季上班日數共計 58 日，午休時間至少關燈 38 小時。	
資源分類	102.08-102.10	資源回收清楚分類，本季回收紙類三箱，寶特瓶約 20 隻。	
多使用雙面列印、回收紙張，降低紙張資源浪費。 冷氣溫度調節至 27-28 度，天氣涼爽的 10 月下旬已開始不開冷氣。	102.08-102.10	落實雙面列印與紙張之重複利用，盡量以電子文件溝通減少列印輸出，本季因開學學程與活動廣宣需求，紙張使用共 5 包，重複利用後共節省 20%。	文創中心 楊宜甄

承辦人：



監督單位主管：



管理代表：

