

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

103年5月

| 監督、量測項目及內容 | 監測時間 | 執行狀況說明 | 執行單位及業務承辦人 |
|---|---------------|---|-------------|
| 午休關燈至少 40 分鐘 | 103.02-103.04 | 本季上班日數共計 48 日，午休時間至少關燈 32 小時。 | 研發處 謝惠莉 |
| 1.配合本中心紙張減量宣導之執行，出版中心每季紙張使用率將逐步減少 450 張使用量。 2.編輯作業之稿件、草稿及校對稿紙，儘可能採雙面利用，並儘可能單面稿紙回收再利用，以減少紙張浪費。 3.運用網路資料傳送機制，以節約紙張資源。 | 103.02~103.04 | 執行效果良好。由於運用線上作業機會增多，相對在編輯作業之紙張使用量相對減少，除了使用雙面影印，單面稿紙也回收再利用，或者裁切小紙張供便條紙使用。本中心已逐年減量紙張採購量，效果彰顯。 | 出版中心 林愛媛 |
| 資源回收(資源分類：廢紙、鐵鋁罐、玻璃、塑膠、電池及光碟片) | 103.02-103.04 | 確實做好垃圾分類，垃圾已分成一般、紙類(共計 50kg)、鐵鋁罐(0 個)、塑膠瓶(11 個)。 | 創育中心 陳彥筑 |
| 節能(晚上六時定時關閉公共空間用電，包括電燈及冷氣) | 103.02-103.04 | 隨手關燈，午休及下班巡視全中心公共空間關燈，本季午休共計約省電 42 小時，每日下午 6 時準時關閉公共用電。 | |
| 環安宣導(室內不吸菸、資源回收、校外飲食或校內免洗餐具) | 103.02-103.04 | 已於茶水間(3 張)、廁所(8 張)、公共空間(5 張)張貼環保標語，並向進駐培育企業(5 家)宣導，宣傳環保概念。 | |
| 推廣低碳飲食每月達 200 個 | 103.02~103.04 | 每日同仁與學生午餐或辦理學生活動均訂購商館一樓之低碳便當，每月可達 200 個。 | 盲資中心 江敏雲 |
| 每日中午辦公室關燈 1 小時 | 103.02~103.04 | 每日中午辦公區域關燈 1 小時。 | |

| 監督、量測項目及內容 | 監測時間 | 執行狀況說明 | 執行單位及業務承辦人 |
|-------------------------------|---------------|--|--------------|
| 中心員工降低紙張資源浪費 宣導期_減少紙張 3% | 103.02-103.04 | 去年季平均用紙量 =1420/4=350 包 本季 (350-337)/350=0.037=3.7 % ，本季紙張用量執行成效 約比去年同期減少 3.7%。 | 水資中心 卓嘉真 |
| 中心擬全面打掃清潔環境 | 103.02-103.04 | 季節交替之際，易生蚊 蟲，中心擬全面打掃，清 除空瓶罐及積水處，杜絕 害蟲 | 風工程中心 吳宜芳 |
| 行政作業系統資訊化，每月減少紙張 使用量 200 張 | 103.02-103.04 | 本季已達成約 800 張 | 能光中心 曾坤鎮 |
| 減少紙杯使用 | 103.02-103.04 | 中心內已備有一般之馬 克杯數個，用於外賓來訪 時使用。此外，每位同仁 皆有自備杯子。本季減少 使用 60 個紙杯使用量。 | 數語中心 林盈蓁 |
| 每日午休關閉冷氣至少 40 分鐘 | 103.02-103.04 | 本季上班日數共計 52 日，午休時間至少關燈 34.6 小時。 | |
| 資源分類 | 103.02-103.04 | 資源回收清楚分類，本季 回收紙類三箱，寶特瓶約 20 隻。 | |
| 多使用雙面列印及回收紙張，以降低 紙張資源浪費。 | 103.02-103.04 | 落實縮小影印或雙面列 印，若在電腦即可閱讀之 文件，即不列印，本季紙 張使用共 4 包，重複利用 後共節省 25%。 | 文創中心 楊宜甄 |

承辦人：



監督單位主管：



管理代表：

