

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表  
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

103 年 8 月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
午休關燈至少 40 分鐘	103.05-103.07	本季上班日數共計 58 日，午休時間至少關燈 38 小時。	研發處 謝惠莉
1.配合本中心紙張減量宣導之執行，出版中心每季紙張使用率將逐步減少 450 張使用量。 2.編輯作業之稿件、草稿及校對稿紙，儘可能採雙面利用，並儘可能單面稿紙回收再利用，以減少紙張浪費。 3.運用網路資料傳送機制，以節約紙張資源。	103.05~103.07	執行效果良好。由於運用線上作業機會增多，相對在編輯作業之紙張使用量相對減少，除了使用雙面影印，單面稿紙也回收再利用，或者裁切小紙張供便條紙使用。本中心已逐年減量紙張採購量，效果彰顯。	出版中心 林愛媛
資源回收(資源分類：廢紙、鐵鋁罐、玻璃、塑膠、電池及光碟片)	103.05-103.07	確實做好垃圾分類，垃圾已分成一般、紙類(共計 27kg)、鐵鋁罐(0 個)、塑膠瓶(18 個)。	創育中心 陳彥筑
節能(晚上六時定時關閉公共空間用電，包括電燈及冷氣)	103.05-103.07	隨手關燈，午休及下班巡視全中心公共空間關燈，本季午休共計約省電 50 小時，每日下午 6 時準時關閉公共用電，並維持室內冷氣溫度 26 度以上。	
環安宣導(室內不吸菸、資源回收、校外飲食或校內免洗餐具)	103.05-103.07	已於茶水間(3 張)、廁所(8 張)、公共空間(6 張)張貼環保標語，並向進駐培育企業(5 家)宣導，宣傳環保概念。	
節約能源	103.05~103.07	走廊及公共區域每日中午關燈 1 小時	盲資中心 江敏雲
推廣低碳飲食	103.05~103.07	鼓勵同仁、學生訂購低碳便當，每週 2 次、本季達 240 個，減少外帶飲食垃圾。	

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
中心員工降低紙張資源浪費減少紙張 3%	103.05-103.07	去年季平均用紙量 =1420/4=350 包 本季 (350-339)/350=0.031=3.1 % ，本季紙張用量執行成效約比去年同期減少 3.1%。	水資中心 卓嘉真
防災、防颱、淹水	103.05~103.07	1. 颱風來襲時，中心研究室各玻璃窗需貼上膠帶以防碎裂 2. 遇豪大雨時，中心貴重儀器之撤離 以上皆分配負責之人員	風工程中心 吳宜芳
行政作業系統資訊化，每月減少紙張使用量 200 張	103.05-103.07	本季已達成約 700 張	能光中心 曾坤鎮
減少紙杯使用	103.05~103.07	中心內已備有一般之馬克杯數個，用於外賓來訪時使用。此外，每位同仁皆有自備杯子。本季減少使用 75 個紙杯使用量。	數語中心 林盈蓁
每日午休關閉冷氣至少 40 分鐘	103.05~103.07	本季上班日數共計 52 日，午休時間至少關燈 34.6 小時。	
資源分類	103.05~103.07	資源回收清楚分類，本季回收紙類 3.5 箱，寶特瓶約 15 隻。	
多使用雙面列印及回收紙張，以降低紙張資源浪費，空調 28 度。	103.05-103.07	落實縮小影印或雙面列印，若在電腦即可閱讀之文件，即不列印，本季紙張使用共 5 包，重複利用後共節省 20%。	文創中心 楊宜甄

承辦人：謝捷莉

103.8.11

監督單位主管：張程文

103.8.12

管理代表：

