

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：研究發展處

105年03月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
午休關燈至少 40 分鐘	104.11-105.01	本季上班日數共計 61 日，午休時間至少關燈 40 小時，節省用電量至少為 28(w)*60(支)*40 時 =67200w。	研發處 謝惠莉
1.配合本中心紙張減量宣導之執行，出版中心每季紙張使用率將逐步減少 450 張使用量。 2.編輯作業之稿件、草稿及校對稿紙，儘可能採雙面利用，並儘可能單面稿紙回收再利用，以減少紙張浪費。 3.運用網路資料傳送機制，以節約紙張資源。	104.11-105.01	執行效果良好。由於運用線上作業機會增多，相對在編輯作業之紙張使用量相對減少，除了使用雙面影印，單面稿紙也回收再利用，或者裁切小紙張供便條紙使用。本中心已逐年減量紙張採購量，效果彰顯。	出版中心 林愛媛
資源回收(資源分類：廢紙、鐵鋁罐、玻璃、塑膠、電池及光碟片)	104.11-105.01	確實做好垃圾分類，垃圾已分成一般、紙類(共計 17kg)、鐵鋁罐(0 個)、塑膠瓶(3 個)。	創育中心 陳彥筑
節能(晚上五點半定時關閉公共空間用電，包括電燈及冷氣)	104.11-105.01	隨手關燈，午休及下班巡視全中心公共空間關燈，本季午休共計約省電 47 小時，每日下午 17:30 時準時關閉公共用電，並維持室內冷氣溫度 26 度以上，除非必要(通風)，不開啟冷氣。	
環安宣導(室內不吸菸、資源回收、校外飲食或校內免洗餐具)	104.11-105.01	已於茶水間(3 張)、廁所(8 張)、公共空間(6 張)張貼環保標語，並向各進駐培育企業宣導，宣傳環保概念。	
節約能源	104.11-105.01	走廊及公共區域每日中午關燈1小時	盲資中心 江敏雲
推廣低碳飲食	104.11-105.01	鼓勵同仁、學生訂購低碳便當，每週1次、本季達 60 個，減少外帶飲食垃圾。	

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
中心員工降低紙張資源浪費減少紙張2%	104.11-105.01	去年季平均用紙量=1410/4=353 包本季(353-345)/353=0.022=2.2%，本季紙張用量執行成效約比去年同期減少2.2%。	水研中心 卓嘉真
中心擬全面打掃清潔環境	104.11-105.01	季節交替之際，易生蚊蟲，中心擬全面打掃。	風工程中心 吳宜芳
行政作業系統資訊化，每月減少紙張使用量 200 張	104.11-105.01	本季已達成約 800 張	能光中心 曾坤鎮
減少紙杯使用	104.11-105.01	中心內已備有一般之馬克杯數個，用於外賓來訪時使用。此外，每位同仁皆有自備杯子。本季減少使用 65 個紙杯使用量。	數位中心 林盈蓁
每日午休關閉冷氣至少 40 分鐘	104.11-105.01	本季上班日午休時間至少關燈 43 小時。	
資源分類	104.11-105.01	資源回收清楚分類，本季回收紙類 2 箱，寶特瓶約 5	
使用雙面列印及單面列印廢紙重複使用，以降低紙張資源浪費	104.11-105.01	落實縮小影印或雙面列印，若在電腦即可閱讀之文件，即不列印，本季紙張使用共 2 包，重複利用後共節省 20%。	文創中心 黃沛妤
冷氣房內配合使用電風扇，使冷氣均勻分布，降低電力消耗。	104.11-105.01	將冷氣溫度控制在 26 度，同時配合對流風扇，達到節能減碳的效果。若氣溫不需要開冷氣則不開啟冷氣，只開啟窗戶及對流風扇。	

承辦人：



監督單位主管：



管理代表：

