

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表  
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：圖書館

104年8月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
103學年度電腦螢幕用電量較102學年度減少。	104年5月 ~ 104年7月	1. 設定螢幕保護程式自動平衡效能及電源耗損時間(依電腦建議): (1)關閉顯示器(15分鐘後) (2)讓電腦睡眠(30分鐘後) 2. 於午休、開會、下班後將電腦螢幕電源關閉。 3. 持續進行上述節電措施，用電量較上學年度少。	館長室 黃彩媚
103學年度入藏環保主題相關圖書100冊。	104年5月 ~ 104年7月	入藏圖書計中文圖書8冊，西文圖書8冊。	採編組 林曉惠
逐漸取消預約單的列印，節省紙張。	104年5月 ~ 104年7月	預約單仍列印，裁較小張的紙，節省紙張，傳送單再利用，列印預約書。	典藏閱覽組 黎瑞莉
103學年度減少辦公室紙張用量。	104年5月 ~ 104年7月	104年5月至104年7月辦公室影印與列印量合計638張。較去年同季(855張)少。	參考服務組 劉靜頻
清潔期刊合訂本區40%	104年5月 ~ 104年7月	104年5月至104年7月，清潔期刊合訂本架共1,446格，達成23%，加上上期達成83%，共達成106%。	非書資料組 林玳安
個人使用印表機之用電量較102學年度減少20%	104年5月 ~ 104年7月	個人使用印表機減少1台。103學年度個人使用印表機之用電度數比102學年度減少約14度(33%)。	數位資訊組 何雯婷

承辦人：黃彩媚 104.8.10 監督單位主管：宋雪芳 104.8.10 管理代表：主任羅孝賢 104.08.12