

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表  
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：人力資源處

105 年 7 月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
用紙減量。	105 年 5~7 月份	OD、OA 公文及會議通知、資料陳閱，均以回收紙列印或雙面印刷。 ◎ 本季節省 280 張 A4 紙。	人力資源處 許之榕
用紙減量。	105 年 5~7 月份	本組以再利用紙列印待修訂之公文、報告。 ◎ 本季節省 1350 張 A4 紙。	管理企劃組 蔡金蓮
用紙減量。	105 年 5~7 月份	召開教師評審委員會時減少應聘教師之紙本及提案之附件資料。 (共召開 3 次會議) ◎ 本季節省 850 張 A4 紙。	管理企劃組 楊宗川
用紙減量。	105 年 5~7 月份	員工福利委員會之議程及紀錄等資料皆以 e-mail 傳送。 (共召開 1 次會議) ◎ 本季節省 250 張 A4 紙。	職能福利組 廖時祺
用紙減量。	105 年 5~7 月份	退休福利儲金管理委員會之議程及紀錄等資料皆以 e-mail 傳送。 (共召開 1 次會議) ◎ 本季節省 300 張 A4 紙。	職能福利組 李彩玲
各組環境紀錄填報情形	105 年 5~7 月份	均已填報。	人力資源處 許之榕

承辦人：



監督單位主管：



管理代表：

