

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：人力資源處

107年1月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
用紙減量。	106年11、12月~107年1月份	OD、OA公文及會議通知、資料陳閱，均以回收紙列印或雙面印刷。 ◎本季節省540張A4紙。	人力資源處 許之榕
用紙減量。	106年11、12月~107年1月份	本組以再利用紙列印待修訂之公文、報告。 ◎本季節省216張A4紙。	管理企劃組 廖時祺
用紙減量。	106年11、12月~107年1月份	召開教師評審委員會時減少應聘教師之紙本及提案之附件資料。 (共召開1次會議) ◎本季節省150張A4紙。	管理企劃組 黃詩萍
用紙減量。	106年11、12月~107年1月份	退休福利儲金管理委員會之議程及紀錄等資料皆以e-mail傳送。 (共召開1次會議) ◎本季節省200張A4紙。	職能福利組 李彩玲
各組環境紀錄填報情形	106年11、12月~107年1月份	均已填報。	人力資源處 許之榕

承辦人：



監督單位主管：

(Handwritten signature)

管理代表：

