

附表一 淡江大學能源環安管理方案內容表

方案編號	PARX-106-01														
目標名稱	用電量降低1%														
執行期間	106年8月1日 至 107年7月31日			主辦單位：行政副校長室 主辦人：江雅玲					協辦單位：無 承辦人：無						
現況說明	本室業務繁忙，中午亦未休息。為減少用電量，在不影響照明情形下，將儘可能於上班時間僅使用1/2日光燈，並於中午關燈1小時														
執行方法	工作項目	承辦人員	協辦單位	進度規劃											
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	使用1/2日光燈	同仁	無	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	中午關燈1小時	同仁	無	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
階段性目標： <input checked="" type="checkbox"/> 無，依進度管制； <input type="checkbox"/> 有，目標值： 測量儀器（最近一次校正日期）： 年 月 日： 測量參數： 測量位置： 測量方式：															
所需資源	預估費用： 績效計算公式：每月執行天數達20天 績效計算數據來源(表單編號)與頻率：依執行天數														
預期效益	資能源：本學年度： 未來一學年度： 完整一年學年度： 污染物：無 減碳： 經濟：降低用電量 安全健康： 認知：落實節能減碳 其他：														

日期：
106/11/1

主辦單位承辦人：江雅玲
協辦單位承辦人：

主辦單位主管：
協辦單位主管：

管理代表：



附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表
(監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位：行政副校長室

106年10月

監督、量測項目及內容	監測時間	執行狀況說明	執行單位及業務承辦人
用電量負成長1%	106.08~106.10	達成率 100% 日照充足時，使用 1/2 日光燈。中午休息時間，若無處理業務，關燈 1 小時。冷氣溫度控制於 27 度以上。	行政副校長室 江雅玲

承辦人：江雅玲

監督單位主管：

8 | 11/17

管理代表：



附表一、淡江大學環境管理作業現況清查表

權責單位：行政副校長室

權責單位編號：

日期：106 年 11 月 1 日

序號	設備機台名稱/ 區域環境名稱/ 作業流程名稱	工作條件勾選及說明					
		執行人員		設備/工具	能資源/化學品	作業方法 (文件編號)	校區/建物/樓層/地點
		內部	外部				
1	辦公室工作事項	v		電腦4台、多功能事務機1台、印表機1台、影印機1台、冷氣5台、冰箱1台、日光燈管36支、辦公室文具	電、紙	無	淡水/商管大樓/B1107(含B1106、B1108)

製表：江雅玲

單位主管： |

編號：AGRX-E04-0204-01

附表二 淡江大學教育訓練計畫表

106 學年度第 1 學期

編號	主辦單位	訓練名稱、內容	地點	對象	總人數	月份											備註					
						8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		7				
	行副室	一、宣導 106 學年度淡江大學環境安全衛生政策。 二、宣導本校環境管理績效指標-用水減少、用電減少、生活廢棄物減量、資源垃圾分類管理，並請同仁確實執行垃圾分類，可回收之鐵鋁罐、寶特瓶、塑膠、紙張、玻璃、鋁箔包裝物等必須另行分類回收，不得混入不可回收之垃圾中。 三、本室開會時自備環保杯或馬克杯。	B1106	本室 同仁	3				v													

製表：江雅玲

單位主管：

P

12/15

管理代表：



保存年限：三年

編號：AGR-X-E04-0702-04

附表三 淡江大學教育訓練紀錄表

106年10月25日

主辦單位	行副室		
訓練項目	一、宣導106學年度淡江大學環境安全衛生政策。 (一) 推動校園環保教育，奠定永續環保根基。 (二) 提升能資源使用效率，創造綠色校園。 (三) 遵守安全衛生法規。 (四) 響應全球永續發展趨勢，創造健康校園。 二、宣導本校環境管理績效指標-用水減少、用電減少、生活廢棄物減量、資源垃圾分類管理等，並請同仁確實執行垃圾分類，可回收之鐵鋁罐、寶特瓶、塑膠、紙張、玻璃、鋁箔包裝物等必須另行分類回收，不得混入不可回收之垃圾中。 三、本室開會時自備環保杯或馬克杯。		
訓練時間	106年10月25日(星期三)上午11:30~12:00		
地點	B1106		
對象	行副室秘書及同仁		
總人數	3		
講師	胡宜仁		
受訓人員名單			
	江雅玲	王麗靜	

製表：江雅玲

單位主管：

管理代表

2017.11.17

羅孝賢

保存年限：三年

編號：AGR-X-E04-0703-05

13/15

附表一 年度緊急應變演練計畫表

執行單位：行政副校長辦公室														擬案日期：106年10月25日			
項次	演練項目	參加對象	演練方式	_106_學年度												備註	
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
1	講習	本室同仁	防災演練講習				V										

承辦人：江雅玲

單位主管：

[Handwritten Signature]

管理代表：

[Handwritten Signature]



