

淡江大學

節約能源作業標準

中華民國 92 年 9 月 15 日訂定

中華民國 105 年 6 月 13 日修訂

保存年限：永久

編號：AGR-X-E06-14-02

編撰單位：總務處

一、目的

為使全校教職員工生共同進行節約能源工作，達到提升能源使用效率之目標，特訂定本作業標準。

二、範圍

凡本校教職員工生從事教學、研究及活動均適用之。

三、作業說明

(一) 節約用電

1. 空調系統

- (1) 採用高能源效率之窗型冷氣機、箱型冷氣機、中央空調冰水主機。
- (2) 利用室內、室外遮陽或窗戶貼隔熱紙及屋頂加裝隔熱材、高反射率塗料或噴水，防止日曬影響空調負載。
- (3) 在不影響冷氣空調效果下，適度提高中央空調主機冰水出水溫度，下班前半小時提前關閉冰水主機。
- (4) 冷氣停用前先關掉壓縮機（由冷氣改為送風或調高溫度設定），以節省空調用電。
- (5) 冷氣區域應與外氣隔離且門窗應緊閉，以免冷氣外洩或熱氣侵入增加空調負擔。
- (6) 中央空調系統的檢驗與維修方面，應定期清洗空氣過濾網、冷卻水塔、冷卻水管及主機熱交換器；每月檢視冷媒顯示計，若冷媒不足應即填充，以保持主機效率；每年執行系統檢測，如發現幫浦或風扇等設備效率低落，應立即設法改善。
- (7) 辦公室之空調系統開啟時機為氣溫達 26°C 以上（含）。
- (8) 辦公室、研究室之窗型/分離式冷氣機應每月自行清洗濾網一次。

2. 照明系統

- (1) 採用高效率照明燈具及電子式安定器。
- (2) 採取分區責任管理制度，依所負責區域關閉不需使用之電燈，並養成隨手關燈習慣。
- (3) 燈具保養維護方面，依落塵量多寡定期清潔燈具；依燈管光衰及黑化程度更換燈管，以維持應有亮度。
- (4) 中午休息時間，關閉不必要之照明。

3. 電梯應用

- (1) 推行步行運動，三樓以下儘可能不搭乘電梯。
- (2) 有三部以上電梯者，可在尖峰時間以外，停用部分電梯。
- (3) 電梯內照明風扇應有自動隨電梯起停運轉之開關，減少耗電。
- (4) 電梯機房冷卻通風扇應以溫控開關控制運轉。

4. 配電系統

- (1) 變壓器放置場所應有良好通風，必要時加裝風扇或空調散熱。
- (2) 定期檢討合理契約容量訂定值，及抑低尖峰用電需量可行性。

5. 事務機器及其他

- (1) 選購具環保省電標示與功能之電腦，當其未使用時，可自動進入低耗能休眠狀態；長時間不用電腦時應關閉電源，減少待機耗電損失。
- (2) 午休時間關閉影印機、印表機等用電設備。
- (3) 影印機、印表機之安裝，其背面排氣孔與牆面應保持十公分以上之距離，以利散熱。
- (4) 新建或擴建之辦公室，其設計施工之外殼耗能量應依建築技術規則之規定，北部應低於 80 瓦·小時／平方公尺·年。
- (5) 複印前須先妥為設定所需之紙張大小及複印份數，以免增加無效的複印，浪費紙張及電力。
- (6) 抽水泵所用之潤滑油，平均每三個月換油一次為宜；選用泵效率在 70% 以上，並應配合使用高效率馬達。
- (7) 採用省水型沖水馬桶、小便斗光電自動沖水器、免沖水小便斗、水龍頭節水器及隨手關水等措施，以節約用水並減少水泵用電。

(二) 節約用水

1. 定期檢查抽水馬桶、水塔、水池、水龍頭或其他水管接頭以及牆壁或地下管路有無漏水情形。
2. 將所有水龍頭關緊並確定這段時間無人用水而水錶仍在動，就表示屋內或地下水管在漏水；水龍頭關緊後仍滴水，要速換橡皮墊。
3. 新蓋建築物採用省水型馬桶，或將現有的一般型抽水馬桶加裝二段式沖水配件。
4. 將小便池自動沖水器沖水時間調短。
5. 請將面紙投入垃圾桶內而不要丟入馬桶中。
6. 使用低流量蓮蓬頭，淋浴時間以不超過 15 分鐘為宜。
7. 將除濕機收集的水，及純水機、蒸餾水機、等淨水設備的廢水回收再利用。
8. 勿將消毒劑或除臭劑置於馬桶水箱內，以避免強酸、強鹼腐蝕止水橡皮蓋而造成馬桶漏水。

四、附件

無