

淡江大學

安衛(OHSAS18001)管理系統文件



能資源管理程序書

AZ-SP05

文件編碼: AZ-SP05

版 次:01

制定單位:環安中心


作 者:謝育賢

制訂日期:2012/10/21

審 查:曾瑞光


生效日期:2012/11/14

核 准:羅孝賢

淡江大學 	名稱	能資源管理程序書	版次 01	生效日期 2012.11.14
	文件編號	AZ-SP05		頁次 2/頁


文件制修訂記錄

版次	日期	作者	修訂內容註記
01	2012/11/14	謝育賢	新訂

淡江大學 	名稱	能資源管理程序書	版次 01	生效日期 2012.11.14
	文件編號	AZ-SP05		頁次 3/頁

目錄:

1、目的.....	4
2、範圍.....	4
3、定義.....	4
4、權責.....	4
5、作業要求.....	4
6、相關文件.....	5
7、附件.....	5
8、使用表單.....	5

 淡江大學	名稱	能資源管理程序書	版次 01	生效日期 2012.11.14
	文件編號	AZ-SP05		頁次 4/頁

1、目的：

為使校內實驗室、試驗室及實習工廠、試驗工場所共同進行節約能源工作，達到提升能源效率之目標。

2、範圍：

校內教學單位、研究中心、實驗室、試驗室及實習工廠、試驗工場所之教職員生從事教學、研究及活動均適用之。

3、定義：

無。

4、權責：

環安中心負責統計全校之用電情形。

5、作業要求：

5.1 用電管理

5.1.1 空調系統

5.1.1.1 採用高能源效率之窗型冷氣機、廂型冷氣機、中央空調冰水主機。

5.1.1.2 新增空調系統裝置容量在300瓦以上者，應優先考慮裝設儲冰式空調系統，以移轉尖峰用電。

5.1.1.3 在不影響冷氣空調效果下，適度提高中央空調主機冰水出水溫度。

5.1.1.4 冷氣停用前先關掉壓縮機，以節省空調用電。

5.1.1.5 冷氣區域應與外面隔離且門窗應緊閉，以免冷氣外洩或熱氣侵入增加空調負擔。

5.1.1.6 空調系統應定期清洗空氣過濾網、冷卻水塔、冷卻水管及主機熱交換器，每月應檢視冷媒顯示計，若冷媒不足時應即補充，以保持主機效率；每年執行系統檢測，若發現幫浦或風扇等設備效率低落，應立即設法改善。

5.1.1.7 辦公室、研究室之窗/箱型冷氣機應每月自行清洗濾網。

5.1.2 照明系統管理

5.1.2.1 採用高效率照明燈具及電子式安定器。


5.1.2.2 採取分區責任管理制度，依所負責區域關閉不需使用之電燈，並養成隨手關燈習慣。

5.1.2.3 燈具保養維護方面，依落塵量多寡定期清潔燈具，依燈管黑化程度更換燈管，以維持應有的亮度。

5.1.3 電梯管理

5.1.3.1 推行步行運動，三樓以下盡可能不搭乘電梯。

5.1.3.2 有三部以上電梯者，可在尖峰時間以外，停用部分電梯。

 淡江大學	名稱	能資源管理程序書	版次 01	生效日期 2012.11.14
	文件編號	AZ-SP05		頁次 5/頁

5.1.3.3 電梯內照明風扇應有自動隨電梯起停運轉之開關，以減少耗電

5.1.3.4 電梯機房冷卻通風扇應以溫控開關控制運轉。

5.1.4 配電系統

5.1.4.1 變壓器放置場所應有良好通風，必要時加裝風扇或空調散熱。

5.1.4.2 定期檢討合理契約容量訂定值及抑制尖峰用電可行性。

5.1.4.3 實驗室內要加裝任何新的儀器設備時，須先向各實驗室安衛承辦人員確認電力負荷情況。

5.1.4.4 盡量不要在實驗室中養魚。

5.1.5 用水管理

5.1.5.1 定期檢查抽水馬桶、水塔、水池、水龍頭或其他水管接頭以及牆壁或地下管路有無漏水情形。

5.1.5.2 新蓋建築物採用省水型馬桶，或將發現有的一般型抽水馬桶加裝二段式沖水配件

5.1.5.3 在實驗室中沖洗完實驗器材時，應隨手關水龍頭。

5.2 節能專案

5.2.1 每月由外包廠商至各館舍計費電表抄表，將電表讀數紀錄於「(AZ-SP0501)抄表卡」中。

5.2.2 環安中心依電錶讀數計算每月用電度數，並計算每日平均用電度數與前年同期比較記錄於「(AZ-SP0502)淡江大學各單位用電量清單」，每月提供各單位作為節電措施之參考。

6、相關文件： 無。

7、附件： 無。

8. 使用表單

8.1 AZ-SP0501 抄表卡。

8.2 AZ-SP0502 淡江大學各單位用電量清單。